

# NORMAS DE ENVIO DE TRABAJOS CIENTÍFICOS

## Envío de trabajos

Antes de proceder al envío de comunicaciones, se ruega a los autores que lean detenidamente las presentes instrucciones sobre normas generales, contenido, formato y procedimiento de envío.

### Normas generales

Únicamente se aceptarán originales que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros congresos.

Las comunicaciones serán valoradas por el Comité Científico del Simposio/Jornada sobre el resumen enviado, estructurado con los mismos apartados del trabajo completo (como se detalla más abajo) con un máximo de 300 palabras (sin contar título ni autores y sin incluir tablas ni gráficos). El Comité podrá rechazar cualquier comunicación que no se adapte a las normas expuestas y sugerir alguna modificación si lo estima oportuno.

Las comunicaciones aceptadas deberán ser remitidas a la Organización, con su formato final completo, antes de la fecha establecida.

El máximo de firmantes por comunicación será de seis autores. Al menos el autor que presente la comunicación deberá estar necesariamente **inscrito en el Simposio**. Por cada inscripción se admitirán como máximo **dos** comunicaciones. Salvo indicación expresa, se entenderá que el primer autor será quien la presente.

Las comunicaciones podrán ser publicadas en la revista de la SEMST, ajustándolas a los requisitos y normas que establezca el Comité Científico de la misma, incluyendo la bibliografía. Los autores cederán sus derechos para dicha publicación.

Las mejores comunicaciones, a juicio del Comité Científico, optarán a uno de los **premios** convocados en el Simposio que se fallarán durante el mismo.

### Formato de las comunicaciones:

La comunicación se estructurará de la siguiente manera:

- **Título:** Escriba el título con mayúsculas, sin abreviaturas y en negrita.

- **Autores:** Escriba los dos apellidos de los autores seguidos de las iniciales del nombre, separando los diferentes autores mediante comas.
- **Introducción**
- **Objetivos**
- **Metodología**
- **Resultados**
- **Conclusiones**

En todo el texto: Utilice interlineado sencillo (salvo entre párrafos) y sin identificaciones. No emplee negritas. Si utiliza abreviaturas, la primera vez deberán ir precedidas por el término completo.

### **Procedimiento de envío de documentos**

Las comunicaciones deberán remitirse a la Secretaría Técnica del Congreso a través del email [info@aexmt.es](mailto:info@aexmt.es) con el asunto COMUNICACIÓN SIMPOSIO.

La Secretaría Técnica confirmará el acuse de recibo mediante e-mail a la dirección desde donde se envió la solicitud. Ante cualquier problema, rogamos contactar con la Secretaría Técnica.

### **Fechas límite:**

- **20 de Octubre de 2024:** Fecha límite para presentación de resúmenes
- **31 de Octubre de 2024:** Fecha de notificación de aceptación/o rechazo de los trabajos presentados.
- **8 de Noviembre de 2024:** Fecha límite de recepción de los trabajos aceptados completos (pósters en DIN A4)

### **Presentación en el Simposio**

El día y la hora asignados para su presentación le serán comunicados previamente por la Secretaría Técnica.

- **Comunicaciones orales:** El tiempo para la presentación será de **8 minutos**, posteriormente el moderador podrá abrir un turno de preguntas.
- **Pósters:** Para su presentación en el congreso, los pósters aceptados deberán ajustarse a las siguientes medidas: **120** cm de alto por **90** cm de ancho. Deberán ser colocados en el espacio habilitado a tal fin en la sede del congreso

- Casos Clínicos: Podrán ser presentados tanto en formato oral como póster.